



Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

73040 SUPERSANO (LE)- Via Giacomo Puccini n° 41 - C.F.: 90018450750 Tel.: 0833-822857

Internet: <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it> - E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Codice CUP: E54C22001020001

- All'Assistente Amministrativa Bono Sandra
- Albo on-line
- Amministrazione Trasparente
- Al Sito web

Oggetto: Spese di Gestione - Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Progetto PON/FSE “ Socialità, apprendimenti, accoglienza” – Codice progetto 10.2.2A - FDRPOC – PU – 2022 – 38 Titolo “Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Matematica”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico m_pi.AOOGABMI . REGISTRO UFFICIALE U.0033956 del 18/05/2022 del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Programma operativo nazionale “ Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” . Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza - Programma operativo complementare (POC) “ Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA** la delibera n° 04 –Verbale del 27/05/2022 del Collegio dei docenti , relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P. T .O .F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la ratifica del Consiglio d'Istituto delibera n°17 del 28/12/2022 delle variazioni di bilancio al programma annuale 2022;
- VISTA** la candidatura effettuata da questo Istituto (prot. n°7215) in data 01/06/2022 e protocollata dalla piattaforma in data 21/06/2022 protocollo n° 53714;
- VISTA** la nota prot.n°7214/E del 01/06/2022 in cui è stato richiesto al servizio CUP-TESORO il codice unico di progetto;
- VISTA** la nota AOOGABMI/53485 del 21.06.2022, avente per oggetto la pubblicazione delle graduatorie del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;



VISTA

la nota prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, avente per oggetto: *"Programma Operativo Complementare (POC) "per la Scuola, Competenze Ambienti per l'Apprendimento-2014/2020" finanziato con il fondo di rotazione (FDR)-Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3-azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/06/2022- realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Autorizzazione progetti.* L'autorizzazione per la sotto azione 10.2.2A è per un importo pari a € 15.246,00 (quindicimiladuecentoquarantasei/00)-codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38;

VISTA

la nota m_pi.AOODRPU . REGISTRO UFFICIALE U.0025531 del 22/06/2022 avente per oggetto: *"Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n°33956 del 18/05/2022 - realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti (Rif. nota AOOGABMI/53485 del 21/06/2022)";*

VISTA

il provvedimento prot.n°8040/U del 24-06-2022 con il quale si è effettuata l'assunzione in bilancio (alias programma annuale 2022) la somma autorizzata e assegnata per l'importo di 15.246,00 (quindicimiladuecentoquarantasei/00);

VISTA

la nota prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U 0037407 del 21/11/2017, Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione.

VISTI

i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO

il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO

il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO

che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

CONSIDERATE

le candidature pervenute da parte degli Assistenti Amm.vi dell'Istituto Comprensivo prot. n° 12131 del 13/12/2022, prot. n°12137 del 13/12/2022 e prot. n°12164 del 13/12/2022;

VISTO

il verbale favorevole da parte della Commissione esaminatrice prot. n°12416 del 21/12/2022;



VISTA

la graduatoria provvisoria per avviso selezione interna del personale dipendente ATA – AREA Amministrativi dell'Istituto Comprensivo per le attività organizzative e gestionali del Progetto PON/FSE “ Socialità, apprendimenti, accoglienza” – Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC–PU–2022– 38 Titolo “Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Italiano , Matematica e Inglese” prot. n°12461 del 22/12/2022;

VISTA

l'assenza di reclami e/o ricorsi;

VISTA

la graduatoria definitiva selezione interna del personale dipendente ATA – AREA Amministrativi dell'Istituto Comprensivo per le attività organizzative e gestionali del Progetto PON/FSE “Socialità, apprendimenti, accoglienza”–Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC–PU–2022– 38 Titolo “Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Italiano , Matematica e Inglese” prot. n° 12541 del 28/12/2022;

INCARICA

L'Assistente Amministrativa Bono Sandra nata a Poggiaro il 05/12/1979 C.F.: BNOSDR79T45G751V, in servizio presso questo Istituto Scolastico con contratto a tempo indeterminato a svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo finalizzate alla buona riuscita del progetto a partire dal 27 aprile 2023 fino alla fine delle attività didattiche e amministrativo-contabili. La prestazione aggiuntiva è pari a n° 30 ore con un compenso orario lordo Stato pari a € 19,24. La somma onnicomprensiva è di € 577,20 (cinquecentoseventasetteeuro,20cc).

La retribuzione sarà corrisposta a conclusione delle attività del PON/FSE e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Strutturali da parte del Ministero dell'Istruzione.

Al fine della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria – Ufficio Contabilità dell'Istituzione Scolastica la seguente documentazione:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte, obiettivi raggiunti, eventuali problematiche riscontrate;
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata presentazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per Accettazione

Sandra Bono

Il Dirigente Scolastico

Giuseppa DI SECLÌ

Documento firmato digitalmente



**ATTO DI NOMINA INCARICATO AL TRATTAMENTO DATI – ART.4 COMMA 10 REGOLAMENTO
GDPR N 79/2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento GDPR n° 79/2016 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Sig.ra Bono Sandra in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

Tale nomina è in relazione alle operazioni alle quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione di Assistente Amministrativa.

In ottemperanza al Regolamento GDPR n°79/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incarico a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- In modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- Verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- Rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte dall'Istituzione Scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza;
- Il trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), dovrà essere effettuato secondo le seguenti operazioni:
 - 1) non fare uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - 2) non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - 3) durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista dei terzi;
 - 4) al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - 5) in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia la possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- Nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del Responsabile o Titolare del Trattamento dei dati ;



- All'atto della consegna dei documenti l'incarico dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

L'Incaricato del Trattamento dei dati

A.A. Sandra Bono

Sandra Bono

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

Il Dirigente Scolastico

Giuseppa Di Secli

Documento firmato digitalmente